

Số: 15/KH-THML/2023

Mường Luân, ngày 16 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân;

Căn cứ công văn số 2537/KH-SGDĐT, ngày 13/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên, công văn số 973/PGDĐT Điện Biên Đông ngày 16/10/2023 của Phòng GD&ĐT Điện Biên Đông V/v chuẩn bị báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra việc thi hành pháp luật về dạy học hai buổi trên ngày; dạy thêm, học thêm; chế độ chính sách của người học; quản lý sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách và thi hành pháp luật về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục;

Căn cứ tình hình thực tế, trường PTDTBT Tiểu học Mường Luân đánh giá việc thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023 và xây dựng Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024 như sau:

A. Đánh giá việc thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023

1. Khái quát chung:

1.1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, của chính quyền địa phương.

- Các số liệu thống kê chính xác, thống nhất, công khai, minh bạch.

1.2. Khó khăn: Không

2. Công tác chỉ đạo:

Nhà trường đã triển khai và thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân;

3. Các nội dung công khai trong năm học 2022-2023:

- Nhà trường đã thực hiện công khai theo các biểu mẫu quy định và niêm yết để mọi người biết và theo dõi giám sát, thông báo trong cuộc họp Hội đồng sư phạm để giáo viên nắm được nội dung này.

- Tiếp tục duy trì và củng cố kết quả về trường chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục đạt được.

- Trong năm học 2022-2023, không có đơn thư thắc mắc về nội dung mà nhà trường đã công khai.

4. Hình thức công khai

- Thực hiện niêm yết công khai tại phòng họp Hội đồng, tại bảng thông báo của nhà trường và trong hội nghị phụ huynh học sinh, Hội nghị cán bộ viên chức, trên zalo của trường.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường, địa chỉ:

[http://thmuongluan.pgddienbiendong.edu.vn/?page=CMS.Article.list#history\(0\)](http://thmuongluan.pgddienbiendong.edu.vn/?page=CMS.Article.list#history(0))

Nhận xét đánh giá: Nhà trường tiến hành thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GDĐT quy định. Nội dung công khai theo mẫu hướng dẫn. Qua đó giúp cho phụ huynh biết được chất lượng giáo dục, tình hình cơ sở vật chất của nhà trường đồng thời góp phần tạo niềm tin trong công tác giáo dục của trường.

B. Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024

I. Mục đích

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Thực hiện công khai

1. Nội dung công khai

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng: Điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học...); các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ CB-CC và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh trong trường; khả năng tiếp tục học tập của học sinh (*biểu 05-TT36/2017*).

- Chất lượng giáo dục thực tế: kết quả học sinh hoàn thành lớp học và hoàn thành chương trình Tiểu học tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong các hội thi, giao lưu cấp huyện, Tỉnh; số học sinh từng khối lớp (*biểu 06-TT36/2017*).

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2030 và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, cơ quan chủ quản đánh giá (đánh giá ngoài) công nhận đạt hoặc chưa đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Công khai thông tin cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2022-2023: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường; trang thông tin điện tử của nhà trường (*biểu 07-TT36/2017*).

- Công khai thông tin đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-CC, hình thức tuyển dụng (*biểu 08-TT36/2017*).

- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong các năm học (*biểu mẫu M2a, M2b*).

1.3. Công khai thu chi tài chính:

- Công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017, TT số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính theo các biểu mẫu của TT90/2018/TT-BTC

+ Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước đầu năm 2022

(*Biểu mẫu 02- TT 90/2018/TT- BTC ngày 28/9/2018*).

+ Công khai thực hiện dự toán thu - chi quý I năm 2022

(*Biểu mẫu 03- TT 90/2018/TT- BTC ngày 28/9/2018*).

+ Công khai thuyết minh tình hình dự toán ngân sách nhà nước quý I/2022

(*Có biểu mẫu*)

+ Công khai thực hiện dự toán thu - chi quý II/2022 (6 tháng đầu năm 2022)

(*Biểu mẫu 03 -TT 90/2018/TT- BTC ngày 28/9/2018*).

+ Công khai thuyết minh tình hình dự toán ngân sách nhà nước quý II/2022

(*Có biểu mẫu*)

+ Công khai quyết toán thu- chi nguồn ngân sách nhà nước, nguồn thu khác năm 2021

(*Biểu mẫu 04- TT 90/2018/TT- BTC ngày 28/9/2018, biểu mẫu khác*).

+ Công khai các khoản thu - chi thỏa thuận tự nguyện của PHHS năm học 2021-2022 (*Có biểu mẫu*).

+ Công khai các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo

viên, CBQL (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm qui định cụ thể trong qui chế chi tiêu nội bộ.

- Niêm yết công khai kết quả thực hiện chính sách đối với học sinh thuộc các đối tượng chính sách như con gia đình nghèo, cận nghèo, học sinh khuyết tật, mồ côi...

2. Thời điểm công khai

Công khai từ ngày 06/6/2022 đến ngày 06/7/2022, đảm bảo đầy đủ, tính chính xác các nội dung, cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc khi có nội dung thay đổi.

3. Hình thức công khai

- Niêm yết công khai các văn bản, biểu mẫu tại nhà trường.
- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

[http://thmuongluan.pgddienbiendong.edu.vn/?page=CMS.Article.list#history\(0\)](http://thmuongluan.pgddienbiendong.edu.vn/?page=CMS.Article.list#history(0)) - Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

4. Địa điểm công khai

- Công khai trong các cuộc họp tại phòng họp Hội đồng nhà trường.
- Công khai niêm yết tại bảng tin của phòng hội đồng, bảng tin của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:

- Tổ chức triển khai quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh.

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Xây dựng quy chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng phần kế hoạch cụ thể của năm học 2023-2024

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GD-ĐT; báo cáo kịp thời về Phòng GD-ĐT

2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai:

- Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Các phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGD-ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD-ĐT để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu; báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục;

Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Phó ban chỉ đạo và các thành viên giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

3.1. Ông Đinh Quang Vinh - Hiệu trưởng -Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 36/2017/TT-BGD-ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh của nhà trường.

3.2. Ông Nguyễn Ngọc Yêm - Phó HT- Phó TB: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo cam kết chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất và thu chi tài chính;

3.3. Ông Đào Đăng Định - CTCD: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

3.4. Ông Lê Sinh Công - Kế toán: Báo cáo thu, chi tài chính, tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy và các biểu mẫu báo cáo, tập hợp, niêm yết công khai, chọn địa điểm để niêm yết công khai, thư ký ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo.

3.5. Các ủy viên khác trong Ban chỉ đạo có nhiệm vụ thu thập thông tin kê khai trong các biểu mẫu 05,06,07,08 và các nội dung quy định theo Thông tư 36/2017/TT-BGD-ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

Trên đây là kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023 - 2024 của trường PTDTBT Tiểu học Mừng Luân ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để BC);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Quang Vinh